

شبكة نشاطات الفريق العامة
لائحة النشاطات والمهام المستخدمة في عباءة الخبير

البنفسجي – المواد المصدرية للفريق
الأخضر – الأبعاد الاجتماعية/التاريخية/الثقافية للفريق
الأحمر – التفاعل مع الناس في نطاق الفريق
الأزرق- التفاعل مع الناس خارج الفريق

<p>الأمكنة المشهد الطبيعي، الخرائط،المنماذج، المناظر الجوية، مشهد الحدث، البيئة</p>	<p>الأبنية والهيكل مقرات الشركات،الغرف،الأقبية، العليات، الأكواخ، محيط البنايات،الأسيجة، المرائب،الجسور،المخططات، الرسومات المعمارية</p>	<p>الأبواب والموانع المداخل والمخارج،الأبواب، البوابات،الأسيجة، الجدران، البوابون وحراس الأمن</p>	<p>الوظائف التدفئة، التمديدات (السمكرة) الإضاءة، النفايات، إعادة التكوير، إعادة الاستخدام، تقليص الفضلات</p>	<p>بيئة العمل الصوت، الفضاء، المصادر، التفاعل الإنساني، الوصول إلى الماء والغذاء، المحلات التجارية، لوحات الإعلانات</p>
<p>التخطيط وإعداد خطط العمل ، وسائل الدخول، اللوائح، الإجراءات، أمور يجب مراعاتها – مواد، معدات و مصادر، حلول المشاكل، خرائط ومخططات</p>	<p>المعدات الآلات، المواد والمصادر المركبات، الآلات الخاصة، الحواسيب، الأمان، معدات المختصين، الألبسة والبدل، الخوذ، الأحذية، الكفوف</p>	<p>المواصلات طرق الوصول إلى العمل،وسائل النقل المستخدمة من قبل الشركة، مواقف السيارات، المرائب، مدارج الطائرات، مهابط المروحيات</p>	<p>الصيانة والتوصيلات الصيانة والتوصيلات: المعدات،الماكينات،الأبنية،الأنظمة(الهيكل) الحظائر</p>	<p>إمن البناية كميرات المراقبة، الرموز، الإجراءات، الحراس،الكلاب،الأسيجة، أبراج المراقبة، الخزائن، بطاقات الهوية، قارئات الكروت، المساحات لوحات المفاتيح، الكلمات والأرقام السرية</p>
<p>الأمان إجراءات الطوارئ، الإخلاء، تدريبات الحريق، مخرج الطوارئ، الإسعافات الأولية، الاتصالات، استخدام طفايات الحريق والمعدات الأخرى، إجراءات الصحة والأمان</p>	<p>حفظ وحماية المعلومات ردهات الأرشيف، الخزن، التدوين، الشيفرات، إجراءات الوصول</p>	<p>البروتوكولات والإجراءات من أجل العمل الناجح، من أجل الاجتماع، من أجل التعامل مع الناس داخل وخارج العمل،للمعمل بأمان، التعامل مع المواقف الخطرة، التعامل مع الشكاوى، المناوبات، الجداول الزمنية</p>	<p>العادات دخول البناية، الاحتفال بالنجاح، الترحيب بالضيوف/ الموظفين الجدد.</p>	<p>الماضي والمستقبل الممكن الخط الزمني، الدوريات، الصور، المذكرات، الصور الفوتوغرافية، الرسائل، المصنوعات، الذكريات، الأنصاب التذكارية، الأحلام و الكوابيس،الأمال، الخطط</p>
<p>الاجتماعات الاجتماع لأجل: اتخاذ القرارات، التشارك بالمعلومات، تخطيط الخطوات التالية، الاجتماع بالزبائن والمنتعنين والموظفين الحكوميين</p>	<p>التوظيف الوصف الوظيفي، الإعلان عن الشواغر، العناية، التعاقد الفرعي</p>	<p>الوظائف مناطق المسؤولية، الواجبات الخاصة، المسؤوليات التعاونية</p>	<p>التدريب وتطوير هيئة العاملين التقديم اثناء الخدمة، العروض، المحاكاة، أفلام الفيديو، كتب الإرشادات، الكتيبات، الملصقات، الامتحانات</p>	<p>الاستهلال(التقديم) للموظفين الجدد التقديمات والعروض... الخ، من قبل الموظفين الموجودين</p>
<p>العلاقات الإنسانية الممارسات والقيم المتفق عليها، دعم عائل الموظفين، دور الحضانة، تسهيلات للمقعدين</p>	<p>الصحة والسلامة توازن العمل/الحياة، الاستطلاعات، التمارين، المعلومات الصحية، الرعاية الطبية، الإسعاف الأولي، إجراءات الطوارئ الطبية</p>	<p>الراحة والإنعاش الكافيتريا، ماكينة المشروبات، الفواكه والماء أثناء العمل، غرفة العاملين، الحمامات، مرافق الاستحمام.</p>	<p>الاتصالات الداخلية الرسائل، الملاحظات، الرسائل الالكترونية، التعاميم، المكالمات الهاتفية، الرسائل النصية، لوح الأحداث، الهواتف المحمولة.</p>	<p>المراسلات الخارجية الرسائل ، البريد الالكتروني، الفاكس، المكالمات الهاتفية، البطاقات، بطاقات البريد، الرسائل النصية/ الفيلمية</p>
<p>تزويد المعلومات كتابة التقارير، صنع الأفلام، المقابلات، صنع التقديمات والعروض، التقاط الصور</p>	<p>تقديم المعلومات المواقع الالكترونية، التقاري، بطاقات العمل، نقاط القوة، المناشير، الكتب، الملصقات، الأفلام، لوحات العرض، الإرشادات،الإشارات، اليوم الصور .</p>	<p>الإخبار التعامل مع الإعلام: الجرائد، الأخبار المتلفزة، الراديو، المجلات، إعداد الإصدارات الصحفية،المقابلات، تقييم الموجزات</p>	<p>الإعلان الترويج، الأنشطة/المنتجات، الملصقات، الرسائل، المناشير</p>	<p>العرض عروض الحائط، عروض الشرائح، الأفلام القصيرة، الملصقات، المناشير، المعارض، الصور، الخزائن، الانجازات سابقا، الموقع الالكتروني</p>
<p>الملف التقويم ي الملف التقويم ي للشركة، التاريخ، العمل السابق، الطاقم، الكتيبات، الموقع الالكتروني</p>	<p>هوية الشركة وقيمتها الشعار(اللوجو)، المقولات، الملصقات، ..، الإشارات، الموقع الاليكتروني، الترويسة، العلم، المآثورات</p>	<p>جمع المعلومات البحث باستخدام، الأنترنت، الكتب، الفيديو، المقابلات، الجرائد، المتاحف، المكاتب، الأقراص المضغوطة، التلفاز ، قواعد البيانات</p>	<p>الفهرسة المصورة، والتسجيل الأفلام، الصور الفوتوغرافية، قواعد البيانات، الملفات،الأرشيف، غرف التخزين، الأقبية، خزائن الملفات، كتب الأحداث، المجلات، سجلات الدخول،</p>	<p>الزبون الزبائن كأشخاص اللحة الشخصية،الصورة، الشخصيات، الخلفيات، العائلة، تاريخ الشركة</p>

			المذكرات	
--	--	--	----------	--