

## تاريخ بالتصميم استخدام عباءة الخبير

**المشروع:** شركة متخصصة في استعراض التاريخ وتؤمن في رفعة الماضي وتقديره. لديها ملف واسع وخبرة كبيرة في العمل في وسائل إعلام عدة مختلفة ، بما في ذلك الفيلم ، والتلفزيون ، ومعارض في المتاحف، وعمليات إعادة البناء التاريخية.

### مدخل إلى:

1. "تخيل أننا شركة وشخص ما ينظر من خلال الصفحات الصفراء. هم يفكرون بفكرة لديهم ويرغبون في عمل شيء ما. لكنهم لا يستطيعون ذلك بأنفسهم. هم يحتاجون مساعدة الخبراء: أناس قاموا بعمل هذا النوع من الأشياء مرات عدة من قبل، مهنيون، ولو تمكنا من النظر بعمق أكثر فسوف نرى أنهم اختاروا مساعدة مصممين : تليفزيون، فيلم، مسرح، متحف. وبعد ذلك رأوا إعلاننا. ترى ماذا تعتقدون أن الإعلان سيقول لهم عنا؟"
2. "يريدون معلومات أكثر، لذلك يتابعون عبر صفحة الويب. ماذا اكتشفوا أكثر من ذلك؟"

### البنية:

1. "إذا جاءوا لزيارتنا ما الذي سيلفت اهتمامهم قبالة بنايتنا الجديدة؟" ماذا تشبه؟ كيف سيدخلها الزائر؟ هل يمكنهم الدخول من الشارع؟ أم أن ثمة حاجة إلى موعد؟ هل هناك نظام اتصال داخلي؟ هل واجهة البناية من الزجاج؟ هل هي مشروع مفتوح بحيث يمكن رؤية الناس في العمل؟

### تحركات ممكنة:

1. **العمل:** لو استطاع الزائرون أن يقوموا بجولة وقت الاستراحة عندما لا تكون هناك، ماذا يمكنهم أن يقولوا عند النظر إلى مكتبك أو كمبيوترك بشأن الوظيفة التي تقوم بها في الوقت الحالي" - صنع مكاتب (جوارير، مقطوعات من الكتابة، بريد إلكتروني ... الخ).  
القيام بجولة!

2. **موظف الاستقبال:** "من يُحيي الزوار عندما يدخلون؟" ماذا يقولون؟ هل نصرّ على أن عليهم الرد على الهاتف أو استقبال أناس بطريقة معينة؟ كيف نضمن أنهم لا يملّون؟ هل يُسمح لهم بالقراءة لدى عملهم في الاستقبال؟ هل لديهم مسؤوليات أخرى؟ ... الخ.

### 3. **منطقة الانتظار:**

"ماذا يفعل الزوار عندما ينتظرون؟" - عندما كنا نفكر بهذه المنطقة وتحدث إلى المهندسين المعماريين، ماذا قلنا لهم؟ هل هناك أرائك؟ أثاث مصمّم؟ هل هناك جهاز تلفزيون؟ ماذا يعرض؟ ماذا عن المجلات أو الصحف؟ هل هي قديمة أم جديدة، وهل يستطيع الناس أخذها معهم؟ هل يُعرض على الزوار ارتشاف فنجان قهوة؟ هل هناك ماء بارد؟ ... الخ. ما حجم منطقة الاستقبال؟ هل تطل على مكتبنا؟ هل هناك نباتات؟ هل هي مكيفة بالهواء؟ وإذا كان الأمر كذلك، هل يعمل نظام التكييف بشكل جيد؟ أم أن المنطقة يمكن التحكم بجوّها؟ ... الخ.

### **تخطيط المكتب:**

1. صفحات كبيرة من الورق. العمل معاً لرسم خارطة للمكتب. أولاً عمل قائمة بأشياء نريد ضمها: منطقة انتظار، مساحة مكتب، استوديوهات فن، ورش عمل، مصنع(؟) أستوديو تصميم، قاعة استراحة (هل نسمح بالتدخين؟ هل نسمح للناس بتناول الطعام/الشرب في أماكن عملهم؟ هل هناك ماكينة مشروبات أو إناء ماء؟ من يقوم بالغسل؟ ... الخ.

### **تاريخ الشركة:**

1. "التفكير بمنطقة الاستقبال/الانتظار. نحن نحتاج إلى صور مؤطرة عن عملنا لينظر إليها الناس. وبوضوح سوف تكون هذه الصور تلك التي تقول للناس ما نوع العمل الذي نقوم به وأي نوع من الشركات نحن. ففي أرشيفنا هناك آلاف الصور من كل الأفلام، تلفزيون ومعارض شاركنا فيها. بما في ذلك صور مزعجة من التاريخ. ويمكن أن يزعج محتوى هذه الصور بعض الناس، وبخاصة الشباب. لكنها نماذج على بعض عملنا الأفضل. هل تستطيعون أن تبيّنوا لنا أي الصور يمكن أن نستخدمها. تلك صور من التاريخ تظهر لنا أفضل أعمالنا لكنها ليست صادمة أو مخيفة لزبائننا أيضاً".